



Kasernenstraße 43 - 45, 40213 Düsseldorf
WWW.DRW-DUS.DE INFO@DRW-DUS.DE
+49 211 15979794

Zur Unterstützung des Vorstandsteams des
Deutsch-Russischen Wirtschaftsclubs e.V.
(Düsseldorf) suchen wir ab sofort eine/n

Event Manager/in

auf Teilzeitbasis von 15-20 Std./Monat
am Standort Düsseldorf

Wer wir sind:

Der Deutsch-Russische Wirtschaftsclub e.V. (Düsseldorf) fördert die Begegnung und den Austausch von deutschen und russischen Führungskräften in der bilateralen Wirtschaft. Für uns steht der Kontakt von Mitgliedern für Mitglieder auf persönlicher Ebene im Vordergrund. Durch regelmäßige Treffen und Veranstaltungen schaffen wir eine perfekte Atmosphäre für den Erfahrungs- und Meinungsaustausch und damit eine besondere Networking-Plattform für russische und deutsche Geschäftsleute und Unternehmen. Sie erwartet ein nettes Team von Gründungsmitgliedern, spannende Veranstaltungen und Kontakte, die Sie für persönliche und berufliche Ziele nicht nur nutzen, sondern aktiv mitgestalten können.

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Planung und Nachbereitung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen
- Koordination und Kontaktpflege von unseren Referenten und Partnern
- Verwaltung von Mitgliedschaften, E-Mailing
- Gästeempfang an den Clubabenden (meistens einmal im Monat)
- Organisation und Protokollführung von regelmäßigen Jour Fixes des Vorstandsteams
- Kalkulation und Kostenkontrolle von Veranstaltungen
- Kommunikation mit dem Finanzamt und dem Steuerberater
- Pflege der Webseiten-Inhalte, Social Media Marketing
- Marktrecherche und allgemeine Büroarbeit

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie bereits Vorkenntnisse und verfügen über ähnliche Erfahrungen im Eventmanagement und können diese nachweisen
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, sind teamfähig, pünktlich, verlässlich, flexibel und belastbar
- Sie kommunizieren gern und haben Freude an selbständiger und professioneller Arbeitsweise, auch eigeninitiativ
- Sie beherrschen sowie Deutsch als auch Russisch verhandlungssicher
- Die gängigen MS-Office Anwendungen sind Ihnen bestens vertraut, idealerweise haben Sie HTML-Erfahrungen mit der Webseitengestaltung
- Ihr Erscheinungsbild ist freundlich, angenehm und gepflegt

Bei Interesse senden Sie bitte Ihren vollständigen Lebenslauf an Herrn Thomas Heidemann
Thomas.Heidemann@cms-hs.com